

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinnon myöntäminen 2022
TRE:8014/01.05.00/2021

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Ritva Vakkuri, puh. 0400 780 866, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinto, yhteensä 20 000 euroa, myönnetään vuonna 2022 esitetyn mukaisesti.

Palkintosummat maksetaan kustannuspaikalta 113240, Koulutus ja kehittäminen.

Perustelut

Esitän, että Tampereen kaupungin henkilöstö kehittäjänä -palkinto, yhteensä 20 000 euroa, myönnetään vuonna 2022 seuraaville hakemuksille:

Palkittavaksi esitettävän idean, hyvän käytännön, työmenetelmän tai uuden toimintatavan kuvaava nimi:

Mielentila -podcast 2000 €

Sisäilmakohteen irtaimiston puhdistaminen 2000 €

Metso STUDIO 1500 €

Systemisen lastensuojelun tiimimalli 1500 €

Puolison asiakkuus äitiysneuvolassa 1500 €

Apukäsi 1400 €

Etäryhmä terapiaan jonottaville nuorille, 18-25 -vuotiaat (Tietoja ja taitoja -ryhmä) 1400 €

Hervannan yhteisökeskus L8, 900 €

Vuoreksen koulun nepsy-työ 700 €

Hepolamminkadun talouskoulu 600 €

Elatusapulaskuri 300 €

Kestävää kulttuurikasvatusta Taidekaarella 2000 €

Kierrätyskelpoisen muovijätteen kerääminen uusiokäyttöön teollisuuden raaka-aineeksi 1500 €

Uusi toimintamalli pelastuslaitoksen kohdeoppimiseen 1500 €

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

TKL:n vaatehuolto koronan aikana 600 €

Onnettomuustilanteessa traumatisoituneen kuljettajan palautuminen työelämään 600 €

Palkintosumma on mainittuna palkitun hakemuksen yhteydessä.

Palkittavat esitykset on käsitelty työsuojelutoimikunnassa 26.4.2022.

Tiedoksi

Niina Pietikäinen, Marju Leinonen, Taina Virolainen, palkat.
pirkanmaa@monetra.fi; Sirpa Lempinen

Allekirjoitus

Anna-Kaisa Ikonen, pormestari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 4.6.2022 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty 30.5.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan kaupunginhallitukselta.

Tampere
25.05.2022

Ritva Vakkuri
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 59

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.